

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ОКТЯБРЬСКИЙ  
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2022 г.

№ 54-ОД

Об организации Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 16.08.2022 г. № 1139 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 г. № 02-12 « О проведении ВПР в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)

**в 5 (за 4 класс) классе в следующие сроки:**

23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир»

**в 6 (за 5 класс) классе в следующие сроки:**

27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»,

29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология»,

30 сентября 2022 года – по учебному предмету «История»

**в 7 (за 6 класс) классе в следующие сроки:**

4 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»,

6 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»,

7 октября 2022 года – предмет на основе случайного выбора (биология, география),

11 октября 2022 года – предмет на основе случайного выбора (обществознание, история)

**в 8 (за 7 класс) классе в следующие сроки:**

12 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»,

13 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»,

14 октября 2022 года – предмет на основе случайного выбора (биология, география, физика),

17 октября 2022 года – предмет на основе случайного выбора (обществознание, история)

19 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»

Время проведения всех ВПР: 2, 3 урок.

2. Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

- кабинет №11 (5, 6, 7, 8 класс)

3. Назначить ответственным за проведение ВПР Квакину Оксану Витальевну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

4. Ответственному за проведение ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>) , получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов;

- внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- по окончании проведения работы собрать все комплекты.
- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5. Назначить техническим специалистом в рамках участия в ВПР Карину Ольгу Витальевну, учителя математики и информатики.

6. Назначить организаторами проведения ВПР:

**в 5 классе**

23.09.2022 г. – Кайсину Елену Михайловну, учителя начальных классов, Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка;

**в 6 классе**

27.09.2022 г. – Коркину Веру Валентиновну, учителя русского языка, Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

29.09.2022 г. - Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

30.09.2022 г. - Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

**в 7 классе**

4.10.2022 г. - Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

6.10.2022 г. - Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

7.10.2022 г. – Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

11.10.2022 г. – Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР.

**в 8 классе**

12.10.2022 г. - Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

13.10.2022 г. - Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

14.10.2022 г. – Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

17.10.2022 г. – Наговицыну Елену Анатольевну, учителя русского языка; Квакину Оксану Витальевну, зам. директора по УВР;

[illegible]