

План внутренней оценки
качества образования
в МКОУ СОШ п. Октябрьский

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МКОУ СОШ п. Октябрьский представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам **входного, промежуточного, итогового** мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, ШМО, учителя в составе ШМО, Совет родителей.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения. Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МКОУ СОШ п. Октябрьский.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности.
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности <i>(в конце четверти, полугодия, учебного года)</i>
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника <i>(знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.)</i> и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога.

Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Ноябрь Декабрь, Март, Май	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Педсовет
2	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	По окончанию учебного года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	Итоговый педсовет
3	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классе, пробного итогового собеседования в 9 классе	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь-январь Март-апрель	зам. директора по УВР	Педсовет, информация на родительских собраниях
4	Результаты итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь, февраль	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчёт
5	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка, педсовет
6	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Август	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Педсовет

7	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях, спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	июнь	Педагог-организатор, зам. директора по УВР	Отчёт, педсовет
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
8	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический	педагогическое исследование, анкетирование, собеседование	май	Социальный педагог, учитель начальных классов	Информация для родителей
9	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический	педагогическое наблюдение, анкетирование, собеседование	Апрель-май	учитель начальных классов	Информация для родителей
10	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, защита проектов (ОПК)	Апрель-май	Зам. директора по УВР, учитель начальных классов	Справка, педсовет
11	Уровень развития ИКТ-компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i>)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	Деятельность по проекту	Май	учитель начальных классов	Педсовет
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
12	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-	Выявление уровня социализированности и воспитанности обучающихся	Комплексно-обобщающий	наблюдение, анкетирование, тестирование	Апрель	Классные руководители, педагог-организатор	Отчёт, педсовет

	нравственного развития и воспитания (1-4 классы)						
13	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Фронтальный персональный	Наблюдение, анализ, рейтинг портфолио в 4, 9, 11 классах	Декабрь май	Классные руководители	педсовет
14	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	наблюдение, анкетирование, посещение уроков, кружков ВД	Сентябрь-октябрь	социальный педагог, учитель начальных классов, зам. директора по УВР	Справка
15	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	наблюдение, анкетирование, посещение уроков, кружков ВД	Октябрь Ноябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР	Справка
16	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Фронтальный персональный	наблюдение, анкетирование	Ноябрь	зам. директора по УВР	справка
17	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно-обобщающий персональный	наблюдение, анкетирование, собеседование	Март	Классные руководители, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

18	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, учитель физкультуры классные, руководители, социальный педагог	Статистические данные Отчёт Совещание при директоре
19	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Директор	Статистические данные Отчёт

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Планирование и	Реализация системно-	Тематический	Посещение	В течение года	Зам. директора по	Справки

	проведение уроков по учебным предметам	деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	персональный	уроков, наблюдение, анализ		УВР	Таблицы Диаграммы
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. директора по УВР	Справки Таблицы Диаграммы
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности обучающихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. директора по УВР	Справки Таблицы Диаграммы
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. директора по УВР	Справки Таблицы Диаграммы
5	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчёт
6	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации;	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение		Зам. директора по УВР	Отчет

		организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.					
7	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Зам. директора по УВР	Справка, педсовет
8	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре
9	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	педсовет
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
10	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам	Тематический	Собеседование	Август	педагог-организатор, классные руководители, члены Совета родителей	Расписание, информация для родителей
11	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	В течение года,	педагог-организатор	Журнал ВД
12	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	педагог-организатор	Справка

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
13	Реализация программы воспитания	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	В течение года	Педагог-организатор	Отчет
14	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации обучающихся (5 - 11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	педагог-организатор	Педагогический совет
15	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Педагог-организатор	отчёты
16	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей, Портфолио	Декабрь Июнь	Педагог-организатор, классные руководители	Отчёт Таблица
17	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	классные руководители, члены Совета родителей	Совет родителей, отчёт
18	Организация методической деятельности методической службы (далее - МС), МО, проблемных, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Май	Зам. директора по УВР	Отчет
19	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации,	Май	Зам. директора по УВР	Отчет

				собеседование			
20	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	педагог-организатор классные руководители	отчёт педсовет
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Директор	Отчёт Таблица
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
3	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
4	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХР	Отчет
5	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет

		лабораторных и практических работ, проектной деятельности					
6	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Зам. директора по УВР	Акт обследования
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
7	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Тематический	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	директор	Отчет
8	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	В течение года	Директор	Отчёт
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
9	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	отчеты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Назначенный педагог по приказу	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчёты
		Охват горячим питанием	Текущий	Статистический	Ежемесячно	Социальный	Отчёты

		обучающихся ОУ		учет		педагог, классные руководители	
		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Совет родителей, классные руководители	Отчёт
		Размещение ежедневного меню бесплатного питания в 1-4 классах	Текущий	Наблюдение	В течение года	Директор	Рубрика на сайте ОУ
IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС <i>(целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)</i>	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	педсовет
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ <i>(Положение о рабочих программах)</i>	Тематический	Экспертиза	Август	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ <i>(Положение о рабочих программах)</i>	Тематический	Экспертиза	Август	Педагог-организатор	Совещание при директоре
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Совещание при директоре
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт, информация на сайте ОУ

	деятельности						
6	Проверка школьной документации (классные журналы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по УВР	Справки Совещание при директоре
7	Проверка школьной документации (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Раз в четверть	Зам. директора по УВР	Справки Совещание при директоре
8	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы элективных курсов, журналы кружковой работы)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Зам. директора по УВР	Справки Совещание при директоре
9	Проверка школьной документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь	Директор	Совещание при директоре
10	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Март	педагог-организатор, классные руководители	Справки, совещание при директоре, информация на линейке
11	Проверка тетрадей обучающихся для контрольных (самостоятельных, практических,	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных (самостоятельных,	Тематический текущий	Анализ тетрадей, словарей	Январь	Зам. директора по УВР	Справки Совещание при директоре

	лабораторных) работ по русскому языку, математике, физике и т.д.	практических, лабораторных) работ, качество ведения словарей					
12	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор	Справка Совещание при директоре

